

VEDLEGG 2.2 TIL RAMMEAVTALE

mellom

REMA 1000 Norge AS

og

(«Leverandøren»)

**ALMINNELIGE LEVERINGSVILKÅR – DIREKTELEVERANSER
BUTIKK**

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	3
1.1	Generelt	3
1.2	STAND.....	3
2	Grunndata og elektronisk kommunikasjon (EDI)	3
2.1	Grunndata	3
2.2	Generelle krav til elektronisk kommunikasjon	4
2.3	Ordre/bestillinger	4
3	Levering mv.	4
3.1	Risikoen for varen	4
3.2	Kontroll av varen.....	4
3.3	Merking av F-pak og D-pak	4
3.4	Sporing	4
4	Leveringsservice	5
4.1	Leveringsbetingelser og leveringssted	5
4.2	Bruk av lastbærere (paller).....	5
4.3	Servicegrad (leveringsgrad)	5
4.3.1	Krav til servicegrad (leveringsgrad).....	5
4.3.2	Informasjon om leveringsproblemer mv.	7
4.3.3	Servicegrad knyttet til høytider	7
4.3.4	Fordeling knyttet til vareknapphet	7
4.4	Retur, tilbaketrekking og reklamasjoner	7
5	Betalingsbetingelser og oppgjør	7

1 Innledning

1.1 Generelt

- a) Reitan Retails franchisetakere/butikker og andre kunder foretar i en viss utstrekning vareinnkjøp og mottar leveranser direkte fra leverandører, som beskrevet i Rammeavtalen punkt 2.2 b). I tillegg til Rammeavtalens bestemmelser reguleres slike direkteleveranser til den enkelte butikk/kunde ("Kjøper") av de generelle vilkårene nedenfor.
- b) Reitan Retail er avhengig av Leverandører som forstår og aksepterer og kundenes krav til pris, kvalitet, sikkerhet og enkelhet. Reitan Retail har krav til høy kvalitet i alle ledd – herunder også det å ha høy forretningsmoral. Alle våre Leverandører forplikter seg til å kjenne våre konsepter og virksomhetsområder – på lik linje som Reitan Retail må kjenne sine Leverandører. Dette skaper grunnlag for samhandling, holder de totale kostnadene nede og sørger for effektiv vekst
- c) Det dette vedlegget bestemmer mht butikker, skal gjelde tilsvare for direkteleveranser til andre typer kunder av Reitan Retails Distribusjonsselskaper, f.eks. direkteleveranser til hoteller og restauranter som inngår i innkjøpsgrupperinger som har avtale med Reitan Retail -selskapet Kolly, med mindre annet avtales i det enkelte tilfellet.

1.2 STAND

- a) Med mindre annet fremgår av Rammeavtalen eller Leveringsvilkårene skal Leverandørens leveranser være i henhold til gjeldende standarder for leveranser fastsatt av Standardiseringsutvalget for Norsk Dagligvarebransje (STAND). Disse standardene er tilgjengelige på www.stand.no.

2 Grunndata og elektronisk kommunikasjon (EDI)

2.1 Grunndata

- a) Varer som tas inn i Sortimentet skal være registrert i bransjens felles produktbase, som forvaltes av Tradesolution. Registreringen skal være i henhold til gjeldende regler og kvalitetskrav gitt av Tradesolution, GS1-standardene, samt STAND. Dokumentene kan lastes ned på: www.tradesolution.no; www.gs1.no og www.stand.no
- b) Det er spesielt viktig at Leverandøren, ved registrering og ved kontinuerlig vedlikehold:
 - angir riktig antall F-PAK i D-PAK.
 - ikke gjenbruker GTIN
 - ikke sampakker varer med forskjellige GTIN-koder i én D-PAK.
- c) Reitan Retail forbeholder seg retten til å kreve dekket eventuelle merkostnader og tap som følge av gjentatte slike feil, dog minimum NOK 10.000 (eks. mva) pr. avvik.

2.2 Generelle krav til elektronisk kommunikasjon

- a) All kommunikasjon av ordre, ordrebekreftelse, pakkseddel, fakturering og kreditering til/fra Kjøper foregår elektronisk basert på standarder angitt av Reitan Retail, jf. Rammeavtalen punkt 8.2. Leverandøren selv ansvarlig for å gjennomføre nødvendige konverteringer eller tilpasninger til nevnte standarder, eventuelt inngå avtale med Reitan Retail's IT-leverandører om dette. Det vises også til de generelle bestemmelsene om elektronisk kommunikasjon i Rammeavtalen punkt 8.2 og 8.3.
- b) Med mindre annet avtales særskilt skal all utveksling av meldinger skje iht gjeldende DEDIP2-brukerprofiler. Se: <http://www.gs1.no>. Se også kapittel i disse Leveringsvilkårene for regulering av meldinger knyttet til faktura og kreditering.

2.3 Ordre/bestillinger

- a) Alle varer tatt inn i Butikker skal kunne bestilles ved hjelp av butikkens Håndterminal og sendes elektronisk til leverandøren, med mindre annet er avtalt.

3 Levering mv.

3.1 Risikoen for varen

- a) Risikoen for tap av eller skade på varen går over til Kjøper når Leverandøren har gjort varen tilgjengelig for Kjøper i henhold til avtale, med mindre tapet/skaden skyldes forhold som kan henregnes til Leverandør (f.eks. mangelfull emballering).

3.2 Kontroll av varen

- a) Kjøper, eller den som opptrer på Kjøpers vegne, skal ved overlevering undersøke varene i rimelig utstrekning, herunder kontrollere kvantum og mulige ytre skader på forpakning.
- b) En eventuell signering fra Kjøper skal anses som bekreftelse på mottak, men fratrer ikke Kjøper noen rett til å gjøre gjeldende eventuelle mangler ved varene eller andre avvik fra riktig oppfyllelse.

3.3 Merking av F-pak og D-pak

- a) Leverandøren er ansvarlig for at alle produkter som distribueres er merket iht. de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, jfr. Rammeavtalen punkt 5.2 og 5.3. Leverandøren plikter å holde oversikt over opphavsland for produktet og/eller råstoffene som brukes i produktet, og plikter å fremlegge dette på forespørsel.
- b) Merking av D-PAK og paller i skal være i henhold til "Krav til merking av D-PAK og paller i dagligvarebransjen - versjon 3.0" eller nyere.

3.4 Sporing

- a) Leverandører som leverer varer som krever sporing skal til enhver tid ha full oversikt over hvilke varer som leveres til hvilken Kjøper, samt sørge for merking og dokumentasjon som er tilstrekkelig for sporbarhet. Leverandøren skal etterleve "Beste praksis for sporing", STAND.

4 Leveringsservice

4.1 Leveringsbetingelser og leveringssted

- a) Alle varer skal leveres fritt levert på Kjøpers lager i butikk, med mindre annet er skriftlig avtalt med REMA 1000 Norge AS.
- b) Bestillings- og leveringsmønster skal avtales skriftlig med REMA 1000 Norge AS. Leverandør skal tilstrebe kortest mulig ledetid. Forsinkelser ut over avtalt ledetid kan føre til tapt salg og Reitan Retail vil kunne fremsette erstatningskrav eller andre krav på vegne av butikkene etter Rammeavtalens punkt 9.2.

4.2 Bruk av lastbærere (paller)

- a) Alle varer levert til Kjøper skal pr. varelinje leveres med lastbærer (pall). Kvaliteten på lastbærer må være av godkjent materiale; papp, tre eller plast, og tilpasset standard trucker som brukes i dagligvarebransjen iht. STAND.
- b) Godkjente lastbærere er:
 - 1/1 pall
 - 1/2 pall
 - 1/3 pall
- c) 1/4 pall er ikke godkjent lastbærer, og skal kun benyttes med særskilt godkjenning fra kategorisjef hos det aktuelle Reitan Retail selskap.
- d) Reitan Retail kan særskilt godkjenne andre lastbærere der dette er hensiktsmessig, f.eks. rullecontainer for meieriprodukter.

4.3 Servicegrad (leveringsgrad)

4.3.1 Krav til servicegrad (leveringsgrad)

- a) Leverandøren skal til enhver tid etterstrebe en servicegrad på 98 % på hver enkelt varelinje og samlet. Servicegraden beregnes som rettidig leverte antall D-PAK iht. bestilling, målt i % av antall bestilte enheter. For storhusholdningsprodukter beregnes servicegraden som rettidig levert volum i % av bestilt volum.
- b) Reitan Retail v/REMA Distribusjon og butikk måler faktisk oppnådd servicegrad jevnlig, og kommuniserer eventuelle avvik til Leverandøren. Dersom den angitte målsetting ikke nås, skal Leverandøren i dialog med Reitan Retail gis anledning til å iverksette nødvendige tiltak snarest mulig for å komme opp i 98 % servicegrad.
- c) Hvis Leverandørens tiltak ikke resulterer i oppnåelse av 98 % servicegrad innen rimelig tid, kan Reitan Retail kreve en standardisert kompensasjon iht punkt d). Måling av servicegrad i forhold til eventuell kompensasjon foretas kvartalsvis eller halvårlig, og krav om kompensasjon må fremsettes senest 6 måneder etter utløpet av den aktuelle periode.
- d) Kompensasjonen settes lik Reitan Retail's teoretiske tap, dvs. det Reitan Retail ville ha hatt i margin hvis leverandøren hadde oppnådd 98 % servicegrad i perioden fra servicegraden gikk under 98 % og samtlige ikke-rettidig leverte varer hadde blitt solgt

i perioden. Kompensasjonen skal beregnes som differansen mellom (i) Leverandørens netto pris fakturert til den aktuelle butikk (grunnpris fratrukket varerabatt) og (ii) utpris fra butikk. For storhusholdningsvarer og andre varer som ikke selges i butikk av Distribusjonsselskapet kunder (f.eks. dagligvarer for hjemkjøring eller matkasser) skal (ii) settes lik Distribusjonsselskapets fakturapris til kunde tillagt eventuelle dokumenterte merkostnader og tap som følge av utsolgsituasjoner e.l.

Eksempel på beregning av kompensasjon:

- Reitan Retails kunde (f.eks. en REMA 1000 butikk) bestiller 1000 stk D-PAK i perioden, leverandøren leverer bare 900 stk., slik at servicegraden er 90 %. For å oppnå 98 % servicegrad skulle leverandøren ha levert 980 stk. D-PAK, dvs. det "mangler" 80 stk. D-PAK. Leverandøren skal erstatte marginen som butikken ville ha hatt på disse 80 stk., basert på forutsetningen om at de hadde blitt solgt i perioden om de hadde blitt levert rettidig.
 - Salgspris (fratrukket varerabatt) fra leverandør er NOK 100 pr. D-PAK, mens utpris fra butikk er NOK 120,- pr. D-PAK, dvs. en margin på NOK 20 pr. D-PAK.
 - Kompensasjonen blir da $NOK\ 20\ (\text{margin}) \times 80\ (\text{antall manglende D-PAK opp til } 98\ \% \text{ av bestilte varer}) = NOK\ 1600$.
- e) Leverandøren er innforstått med at metoden for utregningen er «mekanisk», laget for å gi Leverandøren forutberegnelighet av konsekvensene ved å ikke oppfylle og for å unngå tids- og kostnadskrevende tvister om tapsberegning. Kompensasjonsbeløpet vil derfor kunne avvike fra det faktiske tapet Reitan Retail lider i det enkelte tilfelle. Kompensasjonsplikten kan unngås ved at Leverandøren gjenoppretter servicegraden etter varsel iht punkt 6.4.1. b) ovenfor.
- f) Dersom Leverandøren i forbindelse med nylanseringer eller kampanjer ikke oppfyller kravene til servicegrad, samtidig som Leverandøren prioriterer leveranse av de aktuelle varene til andre kunder utover det kundens innkjøpsvolum tilsier, skal kompensasjonsbeløpet doubles. Reitan Retail står i slike tilfeller også fritt til å ikke kjøpe mer av varen, uten at dette skal ha konsekvenser for partenes øvrige samarbeid eller omfang og innhold i økonomiske ytelser fra Leverandør.
- g) Dersom Leverandørens manglende oppfyllelse av krav til servicegrad skyldes at Reitan Retail selv har satt en for lav prognose for kampanjevareer slik at bestillingene fra butikk blir uforutsett høye, bortfaller eventuelle krav på kompensasjon.
- h) Reitan Retail skal varsle Leverandøren i god tid i forkant av aktiviteter/annonsering slik at Leverandøren kan holde en høyest mulig servicegrad. Har Leverandør grunn til å tro at det vil være knapphet på en vare over tid, skal dette meldes til Reitan Retail v/ansvarlig Kategori- og innkjøpssjef med sikte på avklaring av om varen skal opprettholdes eller tas ut av sortimentet.

- i) Denne bestemmelsen begrenser ikke Reitan Retail's adgang til å fremsette andre krav etter misligholdsbestemmelsene i Rammeavtalens punkt 9.2.

4.3.2 Informasjon om leveringsproblemer mv.

- a) Leverandøren skal uten ugrunnet opphold orientere Kjøper og den aktuelle kontaktpersonen i vedkommende Reitan Retail selskaps region/distrikt (se oversikt i vedlegg 5.6) dersom det oppstår, eller Leverandøren får mistanke om at det kan oppstå, leveringsproblemer som kan vare utover en (1) uke. Det er av avgjørende betydning at en slik orientering er helt presis mht. når og i hvilket kvantum en vare/varene er tilgjengelig for levering, siden slik informasjon er direkte styrende for hvordan Kjøper sikrer et godt varetilbud til kundene.
- b) Streikefare skal informeres særskilt. Denne informasjonen skal omhandle hvilke varer som vil være rammet, og hvorledes partene, innfor de rammer som er tillatt, skal kunne gjennomføre tiltak for å opprettholde høyest mulig leveringsgrad i perioden.

4.3.3 Servicegrad knyttet til høytider

- a) Det forventes at Leverandørene tilpasser sin produksjon og leveringsevne slik at Butikk er sikret god tilgang av varer før og etter høytider, ferie o.l. Leverandøren skal i god tid før den aktuelle høytid/ferie utarbeide forslag til plan for levering til, og henting av tomgods fra, den enkelte butikk. Forslaget fremlegges for den aktuelle kontaktperson i regionen/distriktet, evt. for REMA 1000 Norge AS.

4.3.4 Fordeling knyttet til vareknapphet

- a) Ved vareknapphet pga force majeure eller andre forhold skal Leverandøren levere til Kjøperne i Reitan Retail et volum av de aktuelle varene som minst tilsvarer Reitan Retail's volumandel av Leverandørens totale salg. Det samlede tilgjengelige volum skal fordeles mellom Kjøperne.
- b) Denne bestemmelsen reduserer ikke Leverandørens ansvar for forsinkelse eller uteblitt levering, jfr. Rammeavtalen punkt 9.2.

4.4 Retur, tilbaketrekking og reklamasjoner

- a) Se kommersielt vedlegg 4.1 punkt 3.

5 Betalingsbetingelser og oppgjør

- a) Fakturering, kreditering og oppgjør skal skje iht. kommersielt vedlegg 4.1 punkt 2.4.

Dette vedlegget er i to eksemplarer, ett til hver av partene.

Sted/dato

Sted/dato

For Leverandøren:

For REMA 1000 Norge AS