

VEDLEGG 2.1 TIL RAMMEAVTALE

mellom

REMA 1000 Norge AS

og

(«Leverandøren»)

ALMINNELIGE LEVERINGSVILKÅR – DISTRIBUTORALLEVERANSER

Innholdsfortegnelse

1.	Innledning	3
2.	Generelt om leveranser til Distribusjonsselskapet Feil! Bokmerke er ikke definert.	
a)	Sortiment, varelinjer, forhandlede fakturapriser og andre økonomiske vilkår avtales i de kommersielle vedleggene til Rammeavtalen.	3
3.	STAND	4
4.	Grunndata og elektronisk kommunikasjon (EDI).....	4
4.1	Ordre og -bekreftelse og pakkseddel	4
4.2	Industriordre (opptak av ordre i butikk av Leverandør)	4
4.3	Bestilling av frakt	5
4.4	Kompensasjon	5
5.	Levering mv	5
5.1	Risikoen for varen	5
5.2	Kontroll av varen	6
5.3	Merking av F-pak og D-pak	6
5.4	Endringer innen levering.	6
6.	Leveringsservice	6
6.1	Varer levert med DDP betingelser.....	6
6.2	Varer med Ex Works betingelser.....	7
6.3	Bruk av lastbærere (paller)	7
6.4	Servicegrad (leveringsgrad).....	7
6.4.1	Krav til servicegrad (leveringsgrad).....	7
6.4.2	Informasjon om leveringsproblemer mv	9
6.4.3	Servicegrad knyttet til høytider	9
6.4.4	Fordeling ved vareknapphet	9
6.5	Retur, tilbaketrekking og reklamasjoner	10
6.6	Fakturafrist og form.....	10
6.7	Krediteringer.....	10
6.8	Forskuttede rabatter mv- motregning.....	10
7.	Endringer	10

1. Innledning

- a) Vareinnkjøp fra Leverandør, logistiktjenester, videresalg og leveranser til Reitan Retails kjeder og samarbeidspartnere forestås av Distribusjonsselskapet Norge AS («Distribusjonsselskapet»), Kolly AS («Kolly») og eventuelt andre grossistselskaper eller Distribusjonsselskaper tilknyttet Reitan Retail (hver et «Distribusjonsselskap») Distribusjonsselskapet.
- b) Hvert Distribusjonsselskap kan ha en eller flere Distribusjonsselskaper, og partene skal særskilt avtale hvilke Distribusjonsselskaper Leverandøren skal levere til.
- c) Med mindre annet fremgår eller avtales vil distribunalleverte dagligvarer ment for videresalg i dagligvarebutikk eller solgt i uforandret form til forbruker i andre kanaler (f.eks. matkasser, hjemlevering) kjøpes av REMA Distribusjon med levering til REMA Distribusjons distribunaler, mens andre distribunalleverte varer, inkludert varer ment for videresalg på KBS-markedet eller innen Horeca/storhusholdningsmarkedet vil kjøpes av Kolly med levering til Kollys distribunaler.
- d) Nedenstående generelle vilkår for levering til Distribusjonsselskapet ("Leveringsvilkårene") gjelder i tillegg til Rammeavtalens øvrige bestemmelser.

2. Generelt om leveranser til Distribusjonsselskapet

- a) Sortiment, varelinjer, forhandlede fakturapriser og andre økonomiske vilkår avtales i de kommersielle vedleggene til Rammeavtalen.
- b) De enkelte varebestillinger foretas samlet av Distribusjonsselskapet iht. dette Vedlegg 2.1 for videre salg og distribusjon til Distribusjonsselskapets kunder, herunder franchisetakerne/butikker i REMA 1000.
- c) Alle leveranser og all fakturering skal foretas samlet til det aktuelle Distribusjonsselskapet i overensstemmelse med denne Rammeavtalen (inkl. vedlegg) og Distribusjonsselskapets anvisninger.
- d) Distribusjonsselskapet opptrer som kjøper og påtar seg betalingsansvaret for avtalte kontraktsmessige leveranser.
- e) Som leveranser til Distribusjonsselskapet, omfattet av avtalens bestemmelser om dette, regnes også "crossdocking" hvor Leverandøren ferdigpakker leveransen til den aktuelle butikk/mottaker og denne leveres som "butikkpakket" pall til Distribusjonsselskapet for uforandret viderelevering til butikk/mottaker.
- f) Det som ovenfor er sagt om Distribusjonsselskapet gjelder tilsvarende for Engrospartner eller eventuelle andre Reitan Retail selskaper som kjøper varer fra Leverandøren under Rammeavtalen, for videresalg til andre enn forbrukere.

3. STAND

- a) Leverandørens leveranser skal være i henhold til gjeldende standarder for leveranser fastsatt av Standardiseringsutvalget for Norsk Dagligvarebransje (STAND), med mindre annet er avtalt. Disse standardene er tilgjengelige på www.stand.no.
- b) Ved avvik fra kravene i STAND (mht. merking, lastbærere, overheng på pall mv.) faktureres Leverandøren en standardisert erstatning på NOK 1000,- per pall med varer fra Leverandøren.

4. Grunndata og elektronisk kommunikasjon (EDI)

- a) Krav og standarder for registrering i Tradesolution og elektronisk kommunikasjon (EDI), og krav til grunndata er beskrevet i vedlegg 5.1 og 5.2 til Rammeavtalen. For så vidt gjelder distribunalleveranser gjelder i tillegg spesielt følgende:

4.1 Ordre og -bekreftelse og pakkseddel

- a) Elektroniske meldinger mellom partene skal følge STAND, EANCOM eller XML oppsett. Leverandøren skal sende følgende meldinger:
 - Ordrekvittering
 - Ordrebekreftelse
 - Pakkseddel
 - Faktura
- b) Leverandøren skal dekke relevante brukerprofiler i STAND:
 - Normalordre grossistlevert
 - Crossdock
- c) Pakkseddel sendes med ulik grad av informasjonsdetaljer, avhengig av hvilken palltype leveransen består av og dels hva som eventuelt er spesielt avtalt mellom partene. Normalt gjelder følgende:
 - Standardpall skal sendes på nivå 3
 - Blandingspall skal sendes på nivå 3
 - Kundepakkede paller skal sendes på nivå 4
 - Salgs-/kampanjepall skal sendes på nivå 4. Nivå 3 kan avtales.
 - Batch-informasjon per vareparti i pakkseddel

4.2 Industriordre (opptak av ordre i butikk av Leverandør)

- a) Distribusjonsselskapet v/Innkjøpsdirektør godkjenner hvem som skal kunne inngi industriordre, dvs. forhåndssalg opptatt av Leverandøren i den enkelte butikk eller annen kunde av Distribusjonsselskapet og sendt samlet i én datafil til Reitan Retails systemer, via Reitan Retails til enhver tid gjeldende formidler(e) av elektroniske meldinger.
- b) Punktene c) til og med g) nedenfor gjelder kun leveranser til REMA Distribusjon. For leveranser til Kolly avtales forhold rundt eventuelle industriordre særskilt.

- c) Industriordre går direkte fra industriens salgsrepresentant til REMA Distribusjon. For å godkjennes som industriordre må forhåndsordren ankomme den aktuelle distribusjon innen følgende frister regnet fra opptak av forhåndsordren: REMA Distribusjon Østlandet 8 dager, Stavanger/Trondheim 10 dager, Bergen 12 dager og Narvik 13 dager før leveringsdag i butikk. Leverandøren må i ettertid kunne dokumentere at butikkeier (franchisetakeren) har godkjent industriordren og på forespørsel fremvise slik dokumentasjon.
- d) Ved vareknapphet plikter leverandør å oppfylle alle bestillinger/forhåndssalg som nevnt før det leveres til tredjemenn.
- e) Alle forhåndsordrer skal kunne dokumenteres av Leverandør ved ordreseddel signert av franchisetaker/butikkdriver eller med tilsvarende dokumentasjon på inngått avtale.
- f) Leverandøren skal i sin kontakt med franchisetaker/butikk og på annen måte sikre at det ikke forekommer ”doble ordrer”, dvs. at det oppstår misforståelser mht. om det er Leverandørens representant i butikk eller franchisetakeren/butikken som skal inngi ordren.
- g) Leverandør er ansvarlig for alle kostnader og tap påført Reitan Retail eller franchisetaker/butikk som følge av brudd på ovennevnte bestemmelser.

4.3 Bestilling av frakt

- a) Ved leveringsbetingelser Ex Works (jfr. punkt 6.2) skal Leverandør etter henvisning bekrefte antall pallplasser som er klar til henting til avtalt hentetidspunkt. Denne volumbekreftelsen skal utelukkende gjennomføres etter de til enhver tid gjeldende rutiner anvist fra Distribusjonsselskapet. Distribusjonsselskapets bestillingsreferanse fra opprinnelig varebestilling må fremkomme i bekreftelsen. Distribusjonsselskapet benytter Take Cargo, en løsning i regi av Tradesolution. Leverandør må således ha opprettet/registrert bruker hos Tradesolution.

4.4 Kompensasjon

- a) Dersom Leverandøren avviker fra EDI-oppsett avtalt med Distribusjonsselskapet, vil Distribusjonsselskapet fakturere Leverandøren en standardisert kompensasjon på NOK 30.000 pr. avvik.

5. Levering mv

5.1 Risikoen for varen

- a) Risikoen for tap av eller skade på varen går over til Distribusjonsselskapet når Leverandøren har gjort varen tilgjengelig for Distribusjonsselskapet i henhold til avtale, med mindre tapet/skaden skyldes forhold som kan henregnes til Leverandør (f.eks. mangelfull emballering).

5.2 Kontroll av varen

- a) Hvor det er avtalt Ex Works leveringsbetingelser vil kjøper eller den som opptrer på kjøpers vegne kontrollere antall paller, eventuelle temperaturkrav og mulige skader i rimelig utstrekning ved overlevering på Leverandørens rampe. Ved mottak Distribusjonsselskapet vil type og antall lastbærere, datomerking på produkter og levert antall D-PAK (evt. annen forpakning) mot pakkseddel kontrolleres.
- b) Hvor det er avtalt DDP (fritt levert) betingelser vil kjøper foreta kontroller som nevnt i punkt a) etter mottak på avtalt leveringssted.
- c) Ved crossdocking skal Distribusjonsselskapet kontrollere antall bur/paller, men har utover dette ingen plikt til å undersøke varene.

5.3 Merking av F-pak og D-pak

- a) Leverandøren er ansvarlig for at alle produkter som distribueres er merket iht. de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter (jfr. Rammeavtalen punkt 5.2). Leverandøren plikter å holde oversikt over opphavsland for produktet og/eller råstoffene som brukes i produktet, og plikter å fremlegge dette på forespørsel.
- b) Merking av D-PAK og paller i skal være i henhold til STAND "Krav til merking av D-PAK og pall i dagligvarebransjen".

5.4 Endringer innen levering.

- a) Eventuelle endringer i leveringstid eller leveringsdager skal avtales med det enkelte Distribusjonsselskap ved v/Innkjøpsdirektør (eller tilsvarende) i god tid før endringen inntreffer. Dette gjelder også endringer i ledetid fra bestilling til leveranse.
- b) Spring: Alle leveranser skal tilfredsstillende krav til sporbarhet nedfelt i STAND, og leverandør skal benytte SSCC koder (som knytter D-pak til pall) i kombinasjon med EDI pakkseddel (som inneholder all relevant produktinformasjon som GTIN, batch-/lotnummer og holdbarhetsinformasjon). Alle paller skal merkes i henhold til standard med GS1-128 palletikett og korresponderende elektronisk pakkseddel.
- c) Første mottaker: Leverandør plikter å opplyse Distribusjonsselskapet om hvilke produkter Distribusjonsselskapet vil ha ansvar for under næringsmiddelreguleringen som første mottaker. Dette omfatter også endringer i hvem som er første mottaker. Leverandør må opplyse om det er spesielle sertifikater eller kontroller som må gjøres av Distribusjonsselskapet som førstemottaker.

6. Leveringsservice

6.1 Varer levert med DDP betingelser

- a) Leveringssted samt bestillings- og leveringsplan skal avtales med den enkelte Distribusjonsselskapet. Leverandør forestår og bekoster lossing på leveringsstedet.

- b) Leverandør plikter å levere bestilling til Distribusjonsselskapet i henhold til avtalt ledetid. Forsinkelser ut over avtalt leveringstidspunkt kan føre til driftsforstyrrelser og tapt salg. Ekstraarbeid og transport-/distribusjonskostnader på Distribusjonsselskapet som følge av forsinkelser viderefaktureres Leverandør. Utover dette vil Reitan Retail kunne fremsette erstatningskrav eller andre krav etter Rammeavtalens punkt 9.2.

6.2 Varer med Ex Works betingelser

- a) Leveringssted (hentested), bestillings- og leveringsplan med den enkelte Distribusjonsselskapet. Leverandøren forestår og bekoster lossing på leveringsstedet.
- b) Leverandør plikter å levere bestilling til Distribusjonsselskapet i henhold til avtalt ledetid. Forsinkelser ut over avtalt leveringstidspunkt kan føre til driftsforstyrrelser og tapt salg.
- c) Ekstraarbeid og transport-/distribusjonskostnader på Distribusjonsselskapet som følge av forsinkelser viderefaktureres Leverandør. Utover dette vil Reitan Retail kunne fremsette erstatningskrav eller andre krav etter Rammeavtalens punkt 9.2.

6.3 Bruk av lastbærere (paller)

- a) Alle varer levert til Distribusjonsselskapet skal pr varelinje leveres med lastbærer (pall). Lastbærer må være av godkjent materiale; tre eller plast, og tilpasset standard trucker som brukes i dagligvarebransjen, iht. STAND med vedlegg.

Godkjente lastbærere er:

- 1/1 pall
- 1/2 pall
- 1/3 pall

1/4 pall er ikke godkjente lastbærere, og skal kun benyttes med særskilt godkjenning fra Distribusjonsselskapet.

- b) Alle importerte paller som leveres til Distribusjonsselskapet skal være varmebehandlet og merkes iht. ISPM NO.15. Paller som ikke tilfredsstiller dette kravet blir avvist eller varene ompakket på godkjente paller. Ekstrakostnader for slik ompakking vil bli belastet Leverandør med en standardisert kompensasjon på NOK 1.000,- pr pall som ompakkes. Beløpet justeres iht. konsumprisindeksen.

6.4 Servicegrad (leveringsgrad)

6.4.1 Krav til servicegrad (leveringsgrad)

- a) Leverandøren skal til enhver tid etterstrebe en servicegrad på 98 % på hver enkelt varelinje og samlet. Servicegraden beregnes som rettidig leverte antall D-PAK iht. bestilling, målt i % av antall bestilte enheter. For storhusholdningsprodukter beregnes servicegraden som rettidig levert volum i % av bestilt volum.

- b) Reitan Retail v/Distribusjonsselskapet måler faktisk oppnådd servicegrad jevnlig, og kommuniserer eventuelle avvik til Leverandøren. Dersom den angitte målsetting ikke nås, skal Leverandøren i dialog med Reitan Retail gis anledning til å iverksette nødvendige tiltak snarest mulig for å komme opp i 98 % servicegrad.
- c) Hvis Leverandørens tiltak ikke resulterer i oppnåelse av 98 % servicegrad innen rimelig tid, kan Reitan Retail kreve en standardisert kompensasjon iht. punkt d). Måling av servicegrad i forhold til eventuell kompensasjon foretas kvartalsvis eller halvårlig, og krav om kompensasjon må fremsettes senest 6 måneder etter utløpet av den aktuelle periode.
- d) Kompensasjonen settes lik Reitan Retail's teoretiske tap, dvs. det Reitan Retail (Distribusjonsselskapets og Reitan Retail selskapet som kjøper varene fra Distribusjonsselskapet) samlet. ville ha hatt i margin hvis Leverandøren hadde oppnådd 98 % servicegrad i perioden fra servicegraden gikk under 98 % og samtlige ikke-rettidig leverte varer hadde blitt solgt i perioden. Kompensasjonen skal beregnes som differansen mellom (i) Leverandørens netto pris fakturert til v/Distribusjonsselskapet (grunnpris fratrukket varerabatt) og (ii) utpris fra franchisetaker/butikk. For storhusholdningsvarer og andre varer som ikke selges i butikk av Distribusjonsselskapet kunder (f.eks dagligvarer for hjemkjøring eller matkasser) skal (ii) settes lik Distribusjonsselskapets fakturapris til kunde tillagt eventuelle dokumenterte merkostnader og tap som følge av utsolgsituasjoner e.l.

Eksempel på beregning av kompensasjon:

- REMA Distribusjon bestiller 1000 stk. D-PAK i perioden, leverandøren leverer bare 900 stk., slik at servicegraden er 90 %. For å oppnå 98 % servicegrad skulle leverandøren ha levert 980 stk. D-PAK, dvs. det "mangler" 80 stk. D-PAK. Leverandøren skal erstatte marginen som Reitan Retail ville ha hatt på disse 80 stk. basert på forutsetningen om at de hadde blitt solgt i perioden om de hadde blitt levert rettidig.
 - Salgspris (fratrukket varerabatt) fra Leverandør er NOK 100 pr. D-PAK, mens utpris fra butikk er NOK 120,- pr. D-PAK, dvs. en margin på NOK 20 pr. D-PAK.
 - Kompensasjonen blir da $NOK 20 \text{ (margin)} \times 80 \text{ (antall manglende D-PAK opp til 98\% av bestilte varer)} = NOK 1600$.
- e) Leverandøren er innforstått med at metoden for utregningen er «mekanisk», laget for å gi Leverandøren forutberegnelighet av konsekvensene ved å ikke oppfylle og for å unngå tids- og kostnadskrevende tvister om tapsberegning. Kompensasjonsbeløpet vil derfor kunne avvike fra det faktiske tapet Reitan Retail lider i det enkelte tilfelle. Kompensasjonsplikten kan unngås ved at Leverandøren gjenoppretter servicegraden etter varsel iht punkt 6.4.1. b) ovenfor.
- f) Dersom Leverandøren i forbindelse med nylanseringer eller kampanjer ikke oppfyller kravene til servicegrad, samtidig som Leverandøren prioriterer leveranse av de aktuelle varene til andre kunder utover det kundens innkjøpsvolum tilsier, skal kompensasjonsbeløpet doubles. Reitan Retail står i slike tilfeller også fritt til å ikke kjøpe

mer av varen, uten at dette skal ha konsekvenser for partenes øvrige samarbeid eller omfang og innhold i økonomiske ytelser fra Leverandør.

- g) Dersom Leverandørens manglende oppfyllelse av krav til servicegrad skyldes at Reitan Retail selv har satt en for lav prognose for kampanjevarer slik at bestillingene fra butikk blir uforutsett høye, bortfaller eventuelle krav på kompensasjon.
- h) Reitan Retail skal varsle Leverandøren i god tid i forkant av aktiviteter/annonsering slik at Leverandøren kan holde en høyest mulig servicegrad. Har Leverandør grunn til å tro at det vil være knapphet på en vare over tid, skal dette meldes til Reitan Retail v/Innkjøpsdirektør med sikte på avklaring av om varen skal opprettholdes eller tas ut av sortimentet.
- i) Denne bestemmelsen begrenser ikke Reitan Retail's adgang til å fremsette andre krav etter misligholdsbestemmelsene i Rammeavtalens punkt 9.2.

6.4.2 Informasjon om leveringsproblemer mv

- a) Leverandøren skal uten ugrunnet opphold orientere de(n) Distribusjonsselskapet det gjelder og Logistikk sentralt dersom det oppstår, eller Leverandøren får mistanke om at det kan oppstå, leveringsproblemer som kan vare utover en (1) uke. For varer som inngår i kampanjer (herunder også nyheter) skal Leverandøren umiddelbart varsle enhver forsinkelse (uavhengig av antatt varighet), og holde Distribusjonsselskapet løpende oppdatert om leveransesituasjonen. Det er av avgjørende betydning at slike orienteringer er helt presise mht. når og i hvilket kvantum en vare/varene er tilgjengelig for levering, fordi slik informasjon er direkte styrende for hvordan Distribusjonsselskapet sikrer et godt varetilbud til kundene.
- b) Streikefare skal informeres særskilt til de(n) Distribusjonsselskapet som rammes og Logistikk sentralt. Denne informasjonen skal angi hvilke varer som vil være rammet, og hvordan partene, innfor de rammer som er tillatt, skal kunne gjennomføre tiltak for å opprettholde høyest mulig servicegrad i perioden.

6.4.3 Servicegrad knyttet til høytider

- a) Distribusjonsselskapet holder åpent hele året for å sørge for en effektiv distribusjon. Det forventes at Leverandørene tilpasser sin produksjon og leveringsevne slik at Distribusjonsselskapet er sikret god tilgang på varer før og etter høytider. Avvikende leveringstider i tilknytning til høytider skal avtales med de(n) Distribusjonsselskapet som rammes og Distribusjonsselskapet sentralt minst en måned før den aktuelle høytid.

6.4.4 Fordeling ved vareknapphet

- a) Ved vareknapphet pga. force majeure eller andre forhold skal Leverandøren levere til Reitan Retail et volum av de aktuelle varer som minst tilsvarer Reitan Retail's volumandel av Leverandørens totale salg. Det samlede tilgjengelige volum for Reitan Retail skal fordeles mellom Reitan Retail's Distribusjonsselskaper (for tiden REMA Distribusjon og Kolly) , og igjen ut til hver av Distribusjonens lager, i forhold til deres andel av totalvolumet som Reitan Retail mottar, regnet på basis av tidligere salg (hvis det finnes) og inngitte bestillinger.

Denne bestemmelsen reduserer ikke Leverandørens forpliktelser etter punkt 4.2 om vareknapphet ved industriordre, eller hans ansvar for forsinkelse eller uteblitt levering, jfr. Rammeavtalen punkt 9.2.

6.5 Retur, tilbaketrekking og reklamasjoner

Se kommersielt vedlegg 4.1, punkt 3.

6.6 Fakturafrist og form

- a) Leverandør skal utstede salgsdokument til Distribusjonsselskapet iht. kommersielt vedlegg 4.1 punkt 2.4

6.7 Krediteringer

- a) Krediteringer skal skje elektronisk, spesifisert per varelinje, i overensstemmelse med Vedlegg 4.1 punkt 2.4 og den til enhver tid gjeldende kravspesifikasjon fra Distribusjonsselskapet.

6.8 Forskutterte rabatter mv- motregning

- a) Leverandøren kan be om at Distribusjonsselskapet ved innkjøpsdirektør eller tilsvarende stilling forskutterer hele eller deler av bonuser/rabatter eller andre direkte godtgjørelser til franchisetaker/butikk eller andre kunder, herunder eksponeringsstøtte (jfr. kommersielt vedlegg 4.2.). Distribusjonsselskapet forbeholder seg retten til å si nei til å gjennomføre slike forskudd, eller til å motregne slike forskudd mot Leverandørens eksisterende eller fremtidige krav på betaling fra Distribusjonsselskapet.
- b) Distribusjonsselskapet vil fakturere Leverandør et administrasjonspåslag på 2 % av de forskutterte beløpene (bonuser/rabatter mv). Administrasjonspåslaget er satt ut i fra Distribusjonsselskapets kostnader med kapitalutlegg samt Leverandørens besparelse ved å slippe oppgjør mot butikk. Administrasjonspåslaget gjøres opp i etterkant.

7. Endringer

Endringer og tillegg til disse Leveringsvilkårene skal for å være bindende inntas i eget særskilt vedlegg og være undertegnet av begge parter.

Dette vedlegget er i to eksemplarer, ett til hver av partene.

Sted/dato

Sted/dato

For Leverandøren:

For REMA 1000 Norge AS